

各種請求書類等様式集（内国郵便関係）新旧対照表

※下線部分は改正部分

現 行	改 正
様式 2 料金後納承認請求書（内国郵便約款第 4 9 条第 2 項関係） 料金後納承認請求書 年 月 日 郵便局長 殿 住所又は居所 請求者 氏 名 ㊞ 料金後納の承認を受けたいので、請求します。 1 ～ 3 （略） 4 後納料金等の支払方法 (1) 口座振替払（請求者指定の金融機関預貯金口座からの振替払） (2) 銀行振込（日本郵便株式会社の指定預金口座への送金による支払）（※送金手数料は請求者負担） (3) ゆうちょ銀行窓口払 <u>5</u> 1 か月の差出予定通（個）数及び料金等の概算額 （表略） <u>6</u> 差出予定の郵便物等について （略） <u>7</u> 連絡先 (1) 連絡部署 (2) 担当者名 (3) 電話番号 備 考	様式 2 料金後納承認請求書（内国郵便約款第 4 9 条第 2 項関係） 料金後納承認請求書 年 月 日 郵便局長 殿 住所又は居所 請求者 氏 名 ㊞ 料金後納の承認を受けたいので、請求します。 1 ～ 3 （略） 4 後納料金等の支払方法 (1) 口座振替払（請求者指定の金融機関預貯金口座からの振替払） (2) 銀行振込（日本郵便株式会社の指定預金口座への送金による支払）（※送金手数料は請求者負担） (3) ゆうちょ銀行窓口払 <u>5 承認の旨の書類の交付方法</u> <u>(1) 書面による交付</u> <u>(2) 電子メールによる交付</u> 電子メールアドレス： _____ @ _____ <u>6</u> 1 か月の差出予定通（個）数及び料金等の概算額 （表略） <u>7</u> 差出予定の郵便物等について （略） <u>8</u> 連絡先 (1) 連絡部署 (2) 担当者名 (3) 電話番号 備 考

1～3　（略）	1～3　（略）
4　後納料金等の支払方法欄には、希望の番号に○印を付けていただきます。	4　後納料金等の支払方法欄 及び承認の旨の書類の交付方法欄 には、希望の番号に○印を付けていただきます。
5～10　（略）	5～10　（略）