

各種請求書類等様式集（荷物関係）新旧対照表

※下線部分は改正部分

u003c/divu003e

現 行	改 正
<p>様式1 着払後納承認請求書（ゆうパック約款第9条第2項及びゆうパケット約款第7条第2項関係）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">着払後納承認請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>郵便局長 殿</p> <p style="text-align: right;">住所又は居所 請求者 氏 名 <input type="checkbox"/></p> <p>着払後納の承認を受けたいので、請求します。</p> <p>1・2 （略）</p> <p>3 後納料金等の支払方法</p> <p>(1) 口座振替払（請求者指定の金融機関預貯金口座からの振替払）</p> <p>(2) 銀行振込（日本郵便株式会社の指定預金口座への送金による支払）（※送金手数料は請求者負担）</p> <p>(3) ゆうちょ銀行窓口払</p> <p>4 連絡先</p> <p>(1) 連絡部署</p> <p>(2) 担当者名</p> <p>(3) 電話番号</p> </div> <p>備 考</p> <p>1～3 （略）</p> <p>4 後納料金等の支払方法欄には、希望の番号に○印を付けていただきます。</p> <p>5～9 （略）</p>	<p>様式1 着払後納承認請求書（ゆうパック約款第9条第2項及びゆうパケット約款第7条第2項関係）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">着払後納承認請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>郵便局長 殿</p> <p style="text-align: right;">住所又は居所 請求者 氏 名 <input type="checkbox"/></p> <p>着払後納の承認を受けたいので、請求します。</p> <p>1・2 （略）</p> <p>3 後納料金等の支払方法</p> <p>(1) 口座振替払（請求者指定の金融機関預貯金口座からの振替払）</p> <p>(2) 銀行振込（日本郵便株式会社の指定預金口座への送金による支払）（※送金手数料は請求者負担）</p> <p>(3) ゆうちょ銀行窓口払</p> <p>4 承認の旨の書類の交付方法</p> <p>(1) 書面による交付</p> <p>(2) 電子メールによる交付</p> <p style="text-align: right;">電子メールアドレス： _____ @ _____</p> <p>5 連絡先</p> <p>(1) 連絡部署</p> <p>(2) 担当者名</p> <p>(3) 電話番号</p> </div> <p>備 考</p> <p>1～3 （略）</p> <p>4 後納料金等の支払方法欄及び承認の旨の書類の交付方法欄には、希望の番号に○印を付けていただきます。</p> <p>5～9 （略）</p>