

法務業務に従事する社員の募集

弊社は全国に約2万4千の郵便局を展開し、郵便業務・銀行窓口業務・保険窓口業務を行っているほか、物流事業、不動産業、物販業、新規事業など新たな分野でのサービス展開も進めています。こうした多種多様なサービスに対応するため、今回、法務業務に従事する社員を募集します。

私たちと一緒にチャレンジできる方は、以下の募集要項等をご確認の上、ご応募ください。

■募集要項

職務内容	契約書作成・審査、訴訟対応(代理人となる場合も含まれます)、対外交渉、監督官庁対応、法務業務全般
募集人員	1名
応募資格	弁護士又は司法修習生 ※修習期の指定はありません。
待遇	正社員(期間の定めなし)。給与については当社規定により処遇します。
試用期間	採用の日から6か月間
勤務地	原則として、当社本社(東京都千代田区大手町)。 ※本社事務室内は禁煙。ビル内に喫煙室あり。
採用時期	応相談
勤務時間	原則として、1日8時間(9:30~18:15)、1週40時間。
休暇	4週8休制(土・日・祝日休み)、特別休暇(夏期休暇・年末年始・慶弔休暇 等)
諸手当	扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当 等
福利厚生制度	各種保険完備、財形貯蓄制度、保険払込団体、社員持株会

■応募方法

応募受付	随時
応募方法	次の書類を下記の送付先に郵送又はメールにて送付ください。 1. 履歴書(写真貼付様式自由) 2. 志望理由書(800字程度/様式自由) 3. 成績表(司法試験) 4. 職務経歴書(職務経験のある方のみ)
選考方法	応募書類等提出 → 書類選考 → 一次・二次面接 → 最終面接 ※応募の秘密は厳守いたします。

■応募書類送付先(お問い合わせ先)

〒100-8792 東京都千代田区大手町二丁目3番1号 大手町プレイスウエストタワー

日本郵便株式会社 法務部 法務総務担当

E-MAIL: houmubu-saiyo.ii@jp-post.jp

※お電話でのお問い合わせは受け付けておりません。メールにてお問い合わせください。